

**Stéphanie BASQUIN**

[stephaniebasquin.cdp@gmail.com](mailto:stephaniebasquin.cdp@gmail.com)

438 488 1074

**Coordonnatrice de production**

Bande démo : <https://youtu.be/RvVRUOn2a0k>



## COMPETENCES

Travailler avec des deadlines

Bonne organisation

Patience et persévérance

Travail d'équipe

### LOGICIELS

Pack Microsoft Office, Windows et MAC

PHOTOSHOP / IN DESIGN / PREMIERE CS6/CC

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### Septembre-octobre 2021 – Archiviste – FEDERATION DES FRANCOPHONES DE LA COLOMBIE-BRITANNIQUE, Vancouver (Ca)

- Trier, archiver, numériser et créer un système de classement pour les archives de la Fédération (archives de 1950 à nos jours)

### 2020-2021 – Coordonnatrice de post-production– SAVOIR MEDIA, Montréal (Ca)

- Créer un workflow de postproduction sur les différentes émissions TV et ajuster au besoin
- Travail avec quatre producteurs(-trices) sur différentes productions en même temps
- Recrutement d'équipe, budget, négociation salaire, suivi de chaque étape de post-production)

### 2020 – Chargée de production– ASM Films / Silex Films, Montréal (Ca, à distance)

- Création d'un cahier des charges et repérage pour la série « Stalk » (France Télévisions) pour l'évaluation d'un tournage au Canada (à distance)

### 2020 – Chargée de projet montage image doublage– DIFUZE, Montréal (Ca)

- Établir les plannings de l'équipe de doublage image avec les spécificités des clients et chaînes
- Facturation des clients

### 2019 – Coordonnatrice /directrice de production – ASM FILMS, Paris (Fr)

- *Les chicons*, web série : préparation et organisation de tournage, suivi du budget, des dossiers d'aides de financements, recherche des lieux de tournage
- *T.A.C*, préparation et organisation de tournage, suivi de la post production
- *De mon âme à ton âme*, *KOMPROMAT feat Adèle Haenel*, clip de musique, préparation et organisation de tournage, suivi de budget, recrutement équipe, rédaction des contrat et suivi de la post production

### 2015-2018 – Gestionnaire des collections multimédia – INA, Bry-sur-Marne (Fr)

- Collecter les données audiovisuelles des programmes télévisuels selon les règles de l'INA,
- Enrichissement des bases de données avec le service de dépôt légal

### **2014-2015 – Assistante de production - Beau Comme une Image, Paris (Fr)**

- Préparation de tournage documentaire et de captation de concert (location lieux de tournage, location hôtel).
- Recherche et constitution de dossier de financement. Inscription aux festivals.
- Création des galettes et jaquettes de DVD. Diverses tâches administratives.

### **2011-2013 – Secrétaire / Assistante de production - Les Docs du Nord, Lille (Fr)**

- Préparation de tournage de documentaires (location voiture, hôtel), recherche préalable de demande de financement. Inscription aux festivals, diverses tâches administratives

## **SCOLARITE**

### **2018-2019 – Certificat de chargé de production audiovisuelle (Niveau 2 FR, Niveau 6 EU, RNCP)**

Institut National de l'Audiovisuel, Paris, FR

### **2014-2015 BTS Audiovisuel, option gestion de production**

2<sup>ème</sup> année, CIFACOM, Paris, FR

### **2011-2013 BTS Audiovisuel, option gestion de production**

Lycée Robert de Luzarches, Amiens, FR

### **2009-2011 Licence Culture, Administration, Media**

Université de Valenciennes, Valenciennes, FR

## **BENEVOLAT**

### **2018 -Assistant de production, Paris, Fr**

Court-métrage « L'interrogatoire », préparation tournage, recherché de Film « Le monde est nouveau » Inscription aux festivals en Europe (UK/SP/IT/DE/FR)

### **2015-2018-Bénévole et responsable d'événements, Artistik Wave, Paris, Fr**

Création et organisation d'événements culturels, recherches de financements, de partenariats, de lieux. (Évènement : Mister France IDF, scène ouverte : "De Clap en Clap")